

Godkendt: MEDudvalget Dato: 7. marts 2025	Udarbejdet af: Signe Tronier Inger Dato: januar 2025	

Funktionsbeskrivelse for Ergoterapeuter

Fælles for alle

På Bocenter for unge og voksne med særlige behov er vi er fokuserede på mennesket før handicap, og vi arbejder sammen med og om borgerne for, at de kan leve et liv i udvikling og med størst mulig selvbestemmelse. Vi tilbyder borgerne et sundt og aktivt liv i fællesskab med andre, samtidig med at vi møder enhver borger med respekt i deres i eget hjem. Vi tager udgangspunkt i den enkeltes kommunikation og kompetencer og stræber efter at borgeren oplever sig selv som en værdifuld og inkluderet medborger.

Vi arbejder på Bocenteret med neuropædagogik som et fælles sprog, der kan fungere på tværs af Bocentrets forskellige fagligheder, og som kan være en hjælp til at se nuanceret og professionelt på pædagogik, situationer, døgnrytme, udfordringer, ressourcer og krav til borgerne. Vores kommunikation tager afsæt i etisk sprogbrug.

Vi er også optaget af at tiltrække og tilknytte nye medarbejdere både i faste stillinger og timelønnede stillinger. Derfor er det vigtigt at vi sammen i Bocenteret bidrager til modtagelse og onboarding af nye kolleger

Det er vigtigt at vi sammen løfter den faglige opgave og derfor forventer vi at du deltager i møder, kurser og relevant uddannelse i Bocenteret.

Dig som ergoterapeut

Vi forventer, at du kan bidrage til vurdering af samspillet mellem borgere, aktivitet og omgivelser til at fremme borgeres deltagelse i hverdagslivets aktiviteter med henblik på at optimere borgernes sundhed og livskvalitet.

Du skal kunne vurdere, begrunde og mestre ergoterapeutiske indsatser og metoder til at skabe relevante løsninger og handlinger i samarbejde med og vurdere og formidle aktiviteters terapeutiske potentiale.

Du skal som ergoterapeut i samarbejde med borgere vurdere aktivitetsbehov, iværksætte indsatser, der understøtter og udvikler borgerens ressourcer og mestring af aktivitet og deltagelse.

Du skal kunne anvende professionsrelevant informations- og kommunikations- og velfærdsteknologi, som i størst muligt omfang indtænker borgerens egne ressourcer.

På Bocenteret arbejder vi med sanseprofiler for at afdække borgeres evne til at bearbejde sensomotoriske indtryk og udføre daglige aktiviteter. Formålet er at afdække, hvordan borgeren reagerer på sanseoplevelser i hverdagen med det formål at målrette indsatsen til borgerens behov. Sanseprofilen giver mulighed for at arbejde neuropædagogisk med en indsats der tager udgangspunkt i hjernens funktioner, og retter sig imod sensoriske funktionsområder.

Godkendt: MEDudvalget Dato: 7. marts 2025	Udarbejdet af: Signe Tronier Inger Dato: januar 2025	

På Bocentret arbejder ergoterapeuter med rehabilitering og habilitering i borgernes vågne timer. Dette vil sige at færdighederne trænes, udvikles og vedligeholdes på det tidspunkt af døgnet som borgerne normalt ville udføre deres hverdagsaktiviteter.

Ud over at bringe ergoterapeutens monofaglighed i spil, deltager alle faggrupper yderligere, ind i en tværprofessionel ramme, som fungerer som udgangspunktet for alt fagligt arbejde på Bocenteret.

På Bocentrets afdelinger arbejdes med primære kontaktpersoner og kontaktpersonsteam.

Kontaktpersoner varetager planlægning og koordinering af pædagogisk, ergoterapeutisk og sundhedsfaglig indsats tæt på borgeren. Kontaktpersonkolleger med kendskab til borgeren skal overtage kontaktpersonfunktioner, fx ved længere fravær eller ferier.

Ergoterapeuten som kontaktperson

Kontaktpersonrollen omfatter helt overordnet socialpædagogisk støtte, vedligehold og udvikling af borgerens færdigheder og arbejde med motivation

- Den socialpædagogiske støtte tager udgangspunkt i borgerens kommunikationsform, selvbestemmelse og motivation. Kontaktpersonen arbejder med relationsdannelse og understøtter borgerens daglige struktur, som er omdrejningspunkt for samarbejdet med borgeren.
- Kontaktpersonen sikrer, at borgeren er aktivt inddraget som en del af et fællesskab, eksempelvis via fællesspisning, beboermøder og andre sociale aktiviteter i og udenfor Bocenteret.
- I kommunikationen og spillet med borgeren sikrer kontaktpersonen anvendelse af forskellige metoder - eventuelt anvendes velfærds- og kommunikationsteknologi.
- Kontaktpersonen sikrer, at borgerens ønsker og behov tilgodeses ved fælles udflugter, ferier, dagsture eller lignende.
- Kontaktpersonen sikrer borgerens tilknytning til samfundets almindelige tilbud. Fx ledsages borger til bank, frisør, indkøb samt andre relevante instanser, som fx læge, tandlæge og øvrige behandlere.
- Kontaktpersonen understøtter borgerens egenomsorg, planlægger og udfører personlig hjælp, omsorg og praktisk hjælp.
- Kontaktpersonen sikrer, at borgeren tilbydes et årligt helbredtjek hos borgers egen læge. Tjekket foregår i borgerens fødselsmåned.
- Kontaktpersonen sikrer, at borgerne får nødvendig støtte til praktiske gøremål som fx rengøring, tøjvask, håndtering af post, økonomi og indkøb.
- Kontaktpersonen søger om ledsagerordning jf. §97.
- Kontaktpersonen bidrager til et positivt samarbejde med alle faggrupper og funktioner i Bocenteret. Dvs. de repræsenterede faggrupper, forflytningsvejledere, praktikvejledere, arbejdsmiljørepræsentanter, superbrugere, VR ressourcepersoner, seksualvejledere og faglige formidlere.
- Kontaktpersonen bidrager til et positivt samarbejde med og afstemmer forventninger mellem botilbud og dagtilbud med udgangspunkt i borgers trivsel

Kontakt til pårørende, værger og samarbejdspartnere

- Kontaktpersonen varetager kontakt til pårørende eller værge ud fra borgers behov, etiske overvejelser og aftaler med personlige værger, og bidrager til et positivt og konstruktivt samarbejde med afsæt i borgerens behov og ønsker
- Kontaktpersonen inddrager personlig og økonomisk værge i beslutninger om borgerens hverdag i det omfang borger ønsker det.
- Kontaktpersonen har ansvar for kontakt til den transport eller kørsel borgeren benytter sig af.

Kontaktpersonen sikrer, at der afmeldes kørsel og gives besked til dagtilbud og beskæftigelse ved akut opstået sygdom eller andet efter aftale med borger.

Dokumentation

- I samarbejde med afdelingsleder, oprette og udfylde ny fællesplan baseret på temaerne i VUM, til borgere fra eksterne kommuner på baggrund af handlekommunens § 141 – handleplan og bestilling af mål. Fællesplanen skal udfærdiges fokus på udvikling og vedligeholdelse af borgerens ressourcer.
- Sikre at planen indeholder en sundheds- og socialfaglig beskrivelse af borgerens ressourcer og udfordringer, og danner baggrund for fastlæggelsen af indsatserne omkring borgeren, (funktionsevne, funktionsnedsættelse, støttebehov) samt resultaterne af de anvendte faglige redskaber, fx sanseprofil, LA2 mm.)
- I samarbejde med afdelingsleder, evaluere og oprette nye delmål og sikre borgers medinddragelse.
- Kontaktpersonen har ansvar for at sundhedsmodulet bliver udfyldt og opdateret i henhold til de 12 sygeplejefaglige områder for borgeren og sikre evaluering af tilstande minimum 1x årligt.
- Kontaktpersonen er medansvarlig for, faglige refleksioner og opmærksomheder dokumenteres i borgerens delmål i Sensum Bosted.
- Har ansvar for, følge administrationsaftale, medicinaftale og samtykkeerklæringer som er indgået med borger og evt. borgers personlige værge

Mødedeltagelse

- Kontaktpersonen deltager i handleplansmøder og statusmøder og evaluerer delmål og udarbejder statusbeskrivelsen i samarbejde med afdelingsleder forud for mødet.
- Kontaktpersonen følger op på aftalte tiltag, indsatser, ansøgninger ol. Efter aftale med afdelingsleder.

Økonomi

- Kontaktpersonen har ansvar for koordinering af borgerens økonomi. Herunder f.eks. indkøb af diverse personlige ejendele, samt øvrigt inventar m.m. og samarbejde med økonomisk værge.
- Korrekt håndtering af borgers post efter aftale med borger eller personlig værge.
- Kontaktpersonen arbejder med borgers økonomi i Danske bank Distrikt

Kilde: [Bekendtgørelse om uddannelse af ergoterapeuter](#)